



OFFRE DE STAGE

ASSISTANT/E ANIMATION DE RÉSEAU ET ORGANISATION ÉVÉNEMENTIELLE

Domaine : communication, administration, sciences-politiques, vie associative, étudiant.e.s élu.e.s

Présentation du réseau

Fondé en 2014, le Réseau des Responsables Vie Étudiante des Établissements d'Enseignement Supérieur Français fédère et met en réseau les personnels administratifs des établissements d'enseignement supérieur publics en charge de la vie étudiante.

Le Réseau Vie Étudiante fédère aujourd'hui 60 établissements et leur service de Vie Étudiante sur l'ensemble du territoire métropolitain et des DOM-TOM.

Le Réseau Vie Étudiante a tissé des liens étroits avec les organes de la vie étudiante à l'échelle nationale (DGESIP, France Universités, CNOUS...) ainsi qu'avec les autres réseaux professionnels liés au monde de l'enseignement supérieur. Il participe aux concertations et travaille de concert avec les autres organisations. Pour cela, le réseau anime des espaces de discussion, de rencontres.

L'action du Réseau Vie Étudiante :

Le Réseau Vie Étudiante a pour objectif de :

- alimenter et animer un réseau d'échange d'expériences et de pratiques entre ses membres ;
- conforter et promouvoir la vie étudiante comme l'un des piliers des établissements d'enseignement supérieur et comme un facteur d'attractivité ;
- participer à l'élaboration des politiques de vie étudiante ;
- développer des compétences et des savoir-faire en contribuant à la formation de ses membres ;
- favoriser le développement d'un réseau de partenaires acteurs de la vie étudiante (tutelles, organismes publics, médias, autres réseaux professionnels...) ;
- valoriser et respecter les spécificités de chaque établissement.

Missions :

Bien qu'en lien direct avec les Co-président.e.s de l'association, le/la stagiaire sera en lien avec l'ensemble du Bureau de l'association et sera amené à interagir avec les autres membres selon les sujets de travail.

Le/La stagiaire aura pour missions principales de :

- Participer à l'animation du Réseau Vie Étudiante : veille documentaire, participation à l'organisation des rencontres thématiques et séminaires, participation à la stratégie de communication ;
- Participer et organiser les groupes de travail : formalisation des échanges, participation à l'animation de réunion, travail d'enquête auprès des membres du réseau ;
- Participer à l'organisation des différents événements du réseau : formations, webinaires, séminaire...
- Participer et assister l'administration du réseau : participer aux travaux d'administration du réseau (rédaction de compte-rendus, suivi des travaux, mailing, mise à jour du site internet et des outils de communication, rédaction de communiqués de presse...).

Conditions :

Localisation : À définir avec le/la candidat.e retenu.e, télétravail partiel

Tutorat : Romain QUESNEL (Université de Poitiers) et Alexandra PIAUMIER (Avignon Université) , Co-présidents du Réseau Vie Étudiante

35h/semaine, horaires en soirée possibles, déplacements prévus pris en charge par l'association.

Durée 6 mois maximum - Indemnités de stage 4.5€/h

Mise en place de la mission : janvier 2027

Contact : contact@r2vieetudiante.fr / Romain QUESNEL - 06.27.41.05.90 - Alexandra PIAUMIER 06.98.69.50.41